

RESUMEN DE LA PONENCIA

Consiste en hacer un breve resumen del trabajo realizado para publicar en el libro de resúmenes del congreso.

El libro de resúmenes se elabora en *L^AT_EX*, por lo que no es necesario realizar ninguna maquetación ni formato concreto.

El título, el resumen y las palabras claves se realizan en 2 idiomas: a) gallego o castellano y b) en inglés.

Se pide un texto lo más simple posible, en formato: doc, docx, odf, txt, md, rtf. Por favor, **NO EN PDF**.

Esta disponible el borrador del libro en: *pendiente de publicación*

Se pueden ver libros de resúmenes de ediciones anteriores en esta web: [CTC. RED I+S \(uvigo.es\)](#)

Contenido orientativo del resumen de la ponencia

Título de la ponencia:

- Galego/castellano:
- Inglés:

Código del grupo de trabajo: TC-xx

Resumen. Consideraciones para escribir el resumen:

El resumen es de tipo estructurado y consiste en un párrafo formado por un conjunto de frases u oraciones cortas que describen lo más relevante de cada una de las partes del manuscrito en un máximo de 270 palabras y con los siguientes apartados: Objetivo, Métodos y materiales, Resultados y discusión, Conclusiones y Palabras clave.

El OBJETIVO: Da cuenta de lo que se intenta alcanzar con los resultados del estudio. Debe responder a la pregunta de investigación.

MATERIALES Y MÉTODOS: En este apartado se describe de manera sucinta cómo se hizo el estudio, el diseño del trabajo, la población o muestra y cómo se seleccionó, lugar y fechas inicial y final en que se realizó el estudio, así como los procedimientos, las variables y los métodos estadísticos utilizados para el análisis de los datos.

Se enuncia, claramente, el problema identificado que se va a tratar de solucionar.

PROPUESTA Y DISCUSIÓN: Aquí se describe la propuesta que se hace para solucionar el problema enunciado. Se destacan aquí también, las ideas más novedosas, así como su aportación.

CONCLUSIONES: Las conclusiones deben tener relación directa con el objetivo del trabajo. En este apartado también se pueden incluir algunas recomendaciones cuando los autores consideren pertinente hacerlas, por ejemplo, para desarrollos futuros. **Es la única parte del resumen que se redacta en tiempo presente.**

PALABRAS CLAVE: Se incluyen de 3 a 6 palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del manuscrito.